

MENIGHEDSRÅDETS KASSERER

FUNKTIONSBESKRIVELSE

Kassererens almene funktioner

Der er flere måder at være kasserer på, men overblik og tryghed i opgaverne fremmer arbejdet og øger tilfredsheden. I det følgende beskrives funktioner, der gælder alle kasserere.

Kassereren står for budget, årsregnskab og kvartalsrapporter samt fører tilsyn med, at regnskabsføreren udfører sine opgaver efter gældende vedtægt.

Menighedsrådet beslutter, om de praktiske opgaver ved regnskabsføringen skal knyttes til en af kirkens kirkefunktionærstillinger, delegeres til en professionel regnskabsfører eller løses af kassereren selv.

Både kassereren og regnskabsføreren arbejder på menighedsrådets vegne, og menighedsrådet skal derfor fastsætte retningslinjer i form af vedtægter. Vedtægterne besluttet af det nyvalgte menighedsråd.

Den, der udfører de praktiske opgaver ved regnskabsføringen, skal følge menighedsrådets vedtægt for regnskabsførerens forretningsområde, mens kassereren skal følge menighedsrådets vedtægt for kassererens forretningsområde.

Såfremt regnskabsførerfunktionen varetages af den valgte kasserer, skal både vedtægt for regnskabsfører og vedtægt for valgt kasserer følges.

Det er muligt i forbindelse med påbegyndelse af kirke restaureringer at udpege en særlig kasserer til den ekstra regnskabsføring.

Det siger menighedsrådsloven

På menighedsrådets konstituerende møde vælges kassereren af menighedsrådets midte. Formanden for menighedsrådet kan ikke vælges til kasserer eller varetage hvervet som professionel regnskabsfører.

Den praktiske udførelse af opgaverne kan knyttes til en af kirkens kirkefunktionærstillinger eller overlades til en professionel regnskabsfører.

Et medlem af menighedsrådet har pligt til at modtage valg til kasserer. Valget har virkning for 1 år ad gangen.

Menighedsrådet kan beslutte at tillægge kassereren et honorar. Størrelsen af honoraret skal godkendes af provstiuudvalget.

Kassererens opgaver skal ifølge loven fastsættes af det enkelte menighedsråd i en vedtægt for kassererens forretningsområde.

Kontinuitet på posten som kasserer

Da kassereren bestrider en af de større poster i rådet, er kontinuitet vigtigt. Planlæg derfor et skift af kasserer, så der bliver en periode før eller/og efter skiftet, hvor den gamle kasserer oplærer den nye kasserer. På den måde bliver det lettere for den nye kasserer at tage over.

Hjælp og inspiration til kasserere

Kurser øger dine kompetencer og letter dermed arbejdsgangen og løsningen af opgaverne som kasserer. Kurser for kasserere afholdes af Landsforeningen af Menighedsråd.

Som kasserer kan du trække på konsulenter i provsti, stift og landsforening samt finde vejledninger, blanketter og information om økonomi på den Digitale Arbejds Plads DAP.

Det er desuden muligt at gøre som ca. 26 sogne i Syddjurs Provsti, at benytte kirkernes fælles regnskabskontor til professionel håndtering af regnskabsfunktionerne.

Syddjurs Provstis Fælles Regnskabskontor

Molsvej 8 B, 8410 Rønede

Medarbejdere:

Jena Sørensen
Tlf. 30 31 58 35
jenso@km.dk

Mette Holck Graabæk
Tlf. 30 31 58 34
mhg@km.dk



Syddjurs Provsti

Provstiet vejleder menighedsrådene og tilbyder hjælp til byggesager, IT, personalesager, regnskab og økonomi.

Syddjurs Provsti, Molsvej 8 B, 8410 Rønede
Provstisekretær Mette Skovsbøl
Tlf. 24 95 50 10
E-mail: mesk@km.dk

Provst
Benedikte Bock Pedersen
Lufthavnsvej 12, Feldballe
8410 Rønede
Tlf. 30 49 82 06
E-mail: bbb@km.dk

Aarhus Stift

Stiftets administration yder rådgivning til menighedsråd i sager om løn, personale og jura samt lokalplaner, byggesager og lån.

Aarhus Stift, Dalgas Avenue 46, 8000 Aarhus C
Tlf.: 86 14 51 00
E-mail: kmaar@km.dk
<http://aarhusstift.dk>

Landsforeningen af Menighedsråd

Interesseorganisation for menighedsråd i Danmark der tilbyder kurser, rådgivning om jura, personale, økonomi og strukturændringer samt konsulenttydelser.

Tlf. 87 32 21 33
E-mail: kontor@menighedsraad.dk
www.menighedsraad.dk

Nyttig side om opgaverne og arbejdet i menighedsrådet:
www.godtfrastart.dk

Folkekirkens It

Loginservice til den Digitale Arbejds Plads DAP med menighedsrådets mail og arkiv, programmer, håndbøger, support, m.m.
www.folkekirkensit.dk

